



Российской Федерации
Республика Дагестан

«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением и.о. Главы администрации
МР «Дербентский район»

от «14»

апреля 2015
распоряжением № 145
(с приложением 1)



Джелилов М.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА.

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Дербентского района (далее по тексту – управление)

1.2. Управление входит в структуру Администрации, в своей деятельности подчинено Главе Администрации.

1.3. Управление создано с целью выполнения исполнительных и управленческих функций по осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Руководства деятельностью подведомственных администрации образовательных учреждений.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Дагестан, муниципальными правовыми

актами МР «Дербентский район», Уставом муниципального образования «Дербентский район», настоящим Положением.

1.5. Управление имеет свою печать со своим наименованием, штампы.

1.6. Финансирование расходов на содержание работников Управления и обеспечение их деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Дербентский район».

1.7. Местонахождение Управления и юридический адрес: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Ленина, 48.

2. Основные задачи Управления.

2.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Дербентский район», а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Обеспечение функционирования системы образования района на уровне государственных нормативов и стандартов.

2.3. Обеспечение условий для развития на территории МО «Дербентский район» физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий МО «Дербентский район».

2.4. Организация внутриреспубликанского межрегионального, международного сотрудничества по вопросам образования, физической культуры и спорта.

2.5. Обеспечение социальной и правовой поддержки работников муниципальной сферы образования, воспитанников и обучающихся.

2.6. Организация методической и экспериментальной работы, обеспечение научно-методического сопровождения инновационных образовательных учреждений и экспериментальной деятельности в муниципальной сфере образования.

2.7. Осуществление информатизации и организация внедрения информационных технологий в деятельность муниципальной сферы образования.

3. Функции Управления

3.1. Осуществляет руководство муниципальной сферой образования, координирует и обеспечивает образовательную деятельность муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Содействует освоению на территории Дербентского района образовательных программ в очной, очно-заочной и заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.3. Изучает состояние и тенденции деятельности муниципальной сферы образования, способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Участвует в разработке программ социального развития Дербентского района; разрабатывает целевые программы развития муниципальной сферы образования.

3.5. По заданию Администрации Дербентского района готовит проекты нормативных правовых актов Администрации Дербентского района и проекты решений Собрании депутатов Дербентского района по вопросам деятельности муниципальной сферы образования.

3.6. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов по вопросам деятельности муниципальной сферы образования, физической культуры и спорта.

3.7. Организует нормативно-правовое, информационное и научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.8. Координирует обоснованное открытие на базе муниципальных образовательных учреждений экспериментальных площадок по вопросам обучения и воспитания, обеспечивает научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение районных экспериментов в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.9. Обеспечивает необходимую организационную помощь в решении вопросов образования детей и подростков с повышенным интеллектом, а также имеющих недостатки в психическом и физическом развитии.

3.10. Взаимодействует с органами здравоохранения, обеспечивающими медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.11. Организует в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений воспитанников и учащихся муниципальных образовательных учреждений.

3.12. Обеспечивает учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории за образовательным учреждением.

3.13. Осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством меры по защите личных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.14. Организует и обеспечивает работу с родительской общественностью по вопросам обучения и воспитания, содержания воспитанников и обучающихся, предоставления услуг в муниципальных учреждениях

образования.

3.15. Взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками.

3.16. Оказывает содействие в разработке и организации мероприятий по поддержке детских общественных объединений, координирует деятельность по осуществлению таких мероприятий в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.17. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.18. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории МО «Дербентский район» официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.19. Участвует в организации и проведении муниципальных, республиканских всероссийских и международных спортивных соревнованиях

3.20. Организует подбор и участвует в расстановке кадров в муниципальной сфере образования, ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах; формирует резерв руководящих кадров для муниципальных учреждений образования.

3.21. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных учреждений образования.

3.22. Организует взаимодействие с педагогическими учреждениями высшего и среднего профессионального образования, учреждениями повышения квалификации по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.23. Ведет учет и отчетность по аттестации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений;

3.24. Совместно с заинтересованными организациями разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Администрации Дербентского района предложения по социальной и правовой защите работников муниципальной сферы образования.

3.25. Готовит ходатайство по представлению к государственным и ведомственным наградам работников образовательных учреждений района, Управления.

3.26. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений классными журналами, бланками строгой отчетности, в т. ч. бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.27. Обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.28. Участвует в организации технического обследования и экспертизе зданий, сооружений и коммуникаций; координирует разработку планов капитального строительства, ремонта и реконструкции объектов сферы образования Дербентского района.

3.29. Принимает участие в организации работы по выполнению текущего и капитального ремонта, комплектованию мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями муниципальных учреждений образования.

3.30. Организует и осуществляет необходимый контроль подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

- по вопросам создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления образования, Администрации Дербентского района. Начальник Управления назначается и

освобождается от должности Учредителем. На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование и стаж руководящей работы в сфере образования не менее 5 лет.

4.2. Начальник Управления может иметь заместителя, который назначается и освобождается от должности Главой администрации Дербентского района.

В отсутствие начальника его обязанности может исполнять заместитель начальника Управления по распоряжению главы администрации.

4.3. Структура и штатное расписание Управления разрабатываются и утверждаются Главой администрации Дербентского района.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление задач и функций.

4.5. Начальник Управления образования:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе принципа единоначалия;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- планирует работу Управления;
- вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов;
- осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

5. Реорганизация и ликвидация Управления.

5.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации или реорганизации Управления работникам гарантируется предоставление всех льгот, предусмотренных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.